

Editieren des Inhaltsverzeichnisses

Für die optimale Lesbarkeit und die spätere Leserführung, aber auch, damit Ihr Text im orangenen Lesebereich publiziert wird, muss Ihr Text in einzelne Kapitel/Unterkapitel/Unterkapitel/Fragen gegliedert sein, damit die Lesenden bequem blättern können und nicht endlos scrollen müssen. Zudem ist es den Lesenden dann möglich, direkt einzelne Kapitel anzuwählen.

Falls Sie mit dem Aufschreiben Ihrer Lebensgeschichte(n) „bei Null“ beginnen, steht Ihnen unser Inhaltsverzeichnis für eine Biographie in Interviewform zur Verfügung. Sie wählen einfach die Kapitel, Unterkapitel und Fragen aus, über die Sie gerne schreiben möchten. Es ist aber nur ein Vorschlag, um unseren Autoren aufwendige konzeptionelle Arbeit zu ersparen. Sie können unsere Kapitelvorschläge und Fragen beliebig abändern und auch neue kreieren. Siehe das entsprechende Merkblatt unter FAQ. Sowie die Anmerkungen unter Punkt D).

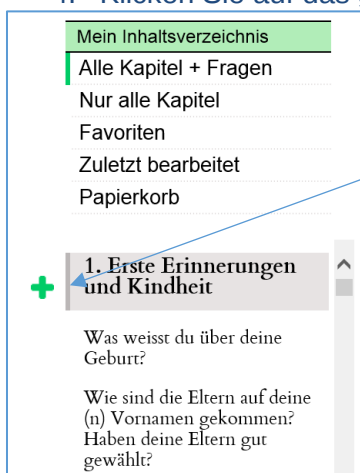
Falls Sie nicht in unserem Dialogsystem, sondern in Ihrer eigenen Struktur schreiben möchten, oder z. B. ein schon vorhandenes Word-Dokument mit Ihrem eigenen Inhaltsverzeichnis übernehmen möchten, geht das auch. (Schon vorhandenen Text setzen Sie ganz einfach mit den Befehlen „Kopieren → Einfügen“ an die gewünschte Stelle.)

A) Unsere vorgeschlagenen Kapitel/Unterkapitel oder Fragen editieren/umformulieren:

1. Auf Ihre Schreibseite „Autobiographie schreiben“ gehen.
2. Im Menü „Mein Inhaltsverzeichnis“ auswählen „Alle Kapitel + Fragen“



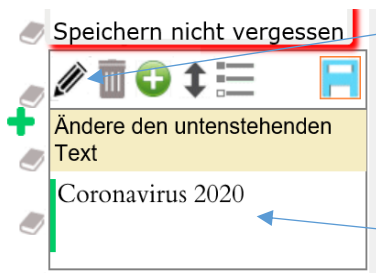
3. Angenommen Sie wollen unser erstes Kapitel „Erste Erinnerungen und Kindheit“ umbenennen in „Meine schönsten Jahre“.
4. Klicken Sie auf das grüne Pluszeichen neben Kapitel 1



- Folgender Menübalken erscheint mit selbsterklärenden Symbolen. Fahren Sie mit dem Cursor einfach einmal der Reihe über die Symbole, dann sehen Sie die Erklärungen.



- Sie wollen jetzt den Titel des ersten Kapitels **abändern**: Klicken Sie auf das Symbol „Bleistift“. Sie sehen folgendes Bild:



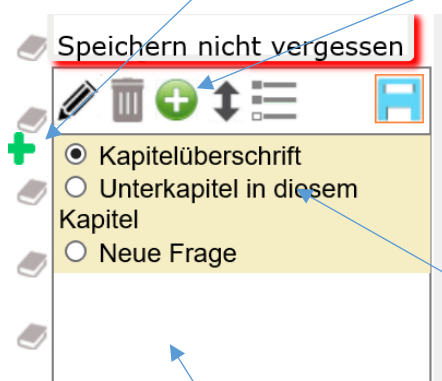
- Setzen Sie ihren Cursor in das am linken Rand mit einem grünen Strich markierte Schreibfeld und ersetzen Sie den aktuellen Text „Coronavirus 2020“ durch ihren neuen Titel, z. B. Meine schönsten Jahre.

- Sichern Sie die Änderung mit Klick auf

B) Sie wollen nicht unsere Inhaltsstruktur abändern, sondern einen neuen Kapiteltitel/Unterkapitel-Titel oder Zwischentitel einfügen:

- Klicken Sie auf das grüne Pluszeichen und im Menübalken, der aufgeht, auf das

Symbol



2. Wählen Sie aus, ob sie eine neue **Kapitelüberschrift**, ein **Unterkapitel** oder eine neue Frage/einen **Zwischentitel** kreieren und einfügen möchten. Der schwarze Punkt muss am richtigen Ort aktiviert sein!
3. Geben Sie dann im leeren Feld den gewünschten Text ein. Um die Nummerierung müssen Sie sich nicht kümmern, diese erfolgt automatisch.



4. Mit dem  speichern Sie die Änderung.
5. Jetzt zu diesem aktivierten Titel (muss grün unterlegt sein) Ihren Text in Ihr Schreibfenster schreiben oder aus einem anderen Kapitel oder aus einem Word-Dokument mit „kopieren → einfügen“ importieren.

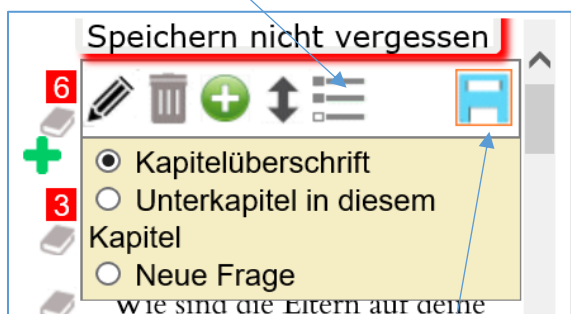
Achtung:

Um ein **erstes Hauptkapitel** neu zu definieren, ändern Sie Sie am einfachsten unseren für das Kapitel vorgeschlagenen Titel **«1. Erste Erinnerungen & Kindheit»** ab, sofern Sie nicht diesen übernehmen möchten. Anschliessend können Sie ganz einfach Ihre eigenen Hauptkapitel 2., 3., etc. oder Unterkapitel 1.1., 1.2. etc. definieren. Unsere Titelvorschläge schiebt es dann einfach nach unten und kommen Ihnen nicht in die Quere, solange Sie zu diesen Titeln nichts schreiben.

C) Titelhierarchie nachträglich abändern

Über das Symbol «abändern» können Sie die Titelhierarchie auch noch nachträglich abändern, also aus Hauptkapiteln (1., 2., 3.,) Unterkapitel machen (1.1., 1.2., 1.3., ...) oder aus Zwischentitel einen Haupt- oder Untertitel. Die Nummerierung vollzieht unser System automatisch.

Markieren Sie in Ihrem Inhaltsverzeichnis den Titel, den Sie abändern wollen. Klicken Sie dann auf den grünen Punkt links vom Titel und klicken Sie dann auf dieses Symbol



Definieren Sie mit der Punktmarkierung, die neue Titelhierarchie des von Ihnen ausgewählten Titels. **SPEICHERN** Sie die Änderung!

D) Interviewform oder nicht?

Unser Schreibkonzept geht von einem Spannungsaufbau durch „Frage – Antwort“, also einer Art Interview mit sich selbst aus. (Z. B. analog einer der Autobiographien von Peter Ustinov.) Die Interviewform ist eine grosse Hilfe beim Schreiben und beim Graben in Erinnerungen. Wobei durchaus erwünscht ist, dass die Gedanken von der konkreten Frage abschweifen, d. h. diese nur Ausgangspunkt für das Wachrufen der Erinnerung ist.

Wichtig ist, dass Sie nicht schematisch alle Fragen „abarbeiten“, sondern selektiv auf die eingehen, zu denen Ihnen Interessantes einfällt. Für eine Autobiographie von rund 150 Seiten scheint die Beantwortung jeder dritten Frage ein gutes Mass zu sein. Vorausgesetzt Sie schreiben zu den meisten Kapiteln etwas.

Die Frageform ist jedoch keinesfalls zwingend. Aus der von uns formulierten Frage „Was weisst du über deine Geburt?“ lässt sich ganz schnell ein „klassischer“ Zwischentitel formulieren: z. B. «Mein erster Schrei». Sie können jedoch auch einfach die Frage erweitern: „Was weisst du über deine Geburt bzw. wie es überhaupt so weit kam?“

Sie können das natürlich auch für Ihren abschliessenden «Feinschliff» aufheben, wenn Sie Ihre Geschichte niedergeschrieben haben.

01.06.2020